

登録の流れ

登録者

藤女子大学に在籍または在籍したことがある教職員
その他、図書館長が適当と認めた方

機関リポジトリ登録申請書+コンテンツの提出

機関リポジトリ登録申請書の提出

- ・必要事項を記入し、図書館へ提出してください
- ・著作権の確認を行ってください。

コンテンツの提出

- ・メールに電子データ（ワードやPDFなど）を添付

または 印刷物や電子データをご持参

* 学術論文の場合は、出版社版のPDFは印刷原稿はそのまま登録・公開できない場合があります。著者最終稿（著者版）の利用を許諾している出版社がありますので、著者最終稿をご提供ください。

図書館長承認

登録作業（図書課）

電子ファイルへ変換し、メタデータ（書誌事項）を付与

公開

インターネットで、世界へ公開

* 本学発行の紀要類につきましては、個別の申請は必要ありません。